|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **Верхняя Пышма**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| от | 29.12.2017 | № | 1022 |  |
|  | | | | |
| г. Верхняя Пышма | | | | |
| ***Об оплате жилья для граждан городского округа Верхняя Пышма в 2018 году*** | | | | |
| В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от29.06.2015 № 176-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы засодержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Законом Свердловской области от 15.07.2005 № 89-ОЗ «О размерах региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в Свердловской области», администрация городского округа Верхняя Пышма | | | | |

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Установить на 2018 год:  1) предельно допустимую долю собственных расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в размере:  - 12% для одиноко проживающих граждан и семей, которые имеют среднедушевой доход ниже величины [прожиточного минимума](garantF1://9201950.0), установленного в Свердловской области;  - 22% для иных одиноко проживающих граждан и семей.  2) социальные нормы площади жилья для расчета субсидий и социальных льгот:  - 33 кв. м общей площади на одиноко проживающего человека;  - 22,5 кв. м общей площади на одного члена семьи, состоящей из 2 человек;  - 21 кв. м общей площади на одного члена семьи, состоящей из 3 и более человек.  2. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2018:  1) размер и структуру платы за содержание жилого помещения на финансовый год для собственников и нанимателей, которые не определились с формой управления домом либо не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;  2) минимальный перечень обязательных работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме в составе платы за содержание жилья, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.  3. Организациям, осуществляющим начисление платежей за жилое помещение, производить расчеты с населением и организациями в соответствии с решениями собраний собственников многоквартирных домов;  4. Для расчета размера платы за коммунальные услуги для собственников и нанимателей категории «Население» применять тарифы поставщиков коммунальных услуг, нормативы потребления коммунальных услуг, утвержденные постановлениями РЭК Свердловской области на 2018 год.  5. Неиспользование собственниками, нанимателями и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.  6. Признать утратившим силу [постановление](garantF1://35090147.0) администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.12.2016 № 1765 «Об оплате жилья для граждан городского округа Верхняя Пышма в 2017 году» с 01.01.2018.  7. Муниципальному казенному учреждению «Комитет жилищно-коммунального хозяйства» довести настоящее постановление до руководителей предприятий, осуществляющих начисление гражданам платежей за жилое помещение и коммунальные услуги.  8. [Опубликовать](garantF1://20913206.0) настоящее постановление в газете «Красное знамя» и на [официальном интернет-портале](garantF1://9223991.322) правовой информации городского округа Верхняя Пышма (www.верхняяпышма-право.рф)  9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Верхняя Пышма по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Невструева Н.В. | |
| Исполняющий полномочия главы администрации | В.Н.Николишин |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

городского округа Верхняя Пышма

от 29.12.2017 № 1022

**РАЗМЕР ПЛАТЫ**

**за содержание и ремонт жилого помещения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ пп** | **Структура платежа** | **Период действия с 01.01.2018 по 31.12.2018** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **дома с полной степенью**  **благоустройства**  **с лифтом,**  **мусоропроводом**  **и газом** | | **дома с полной степенью**  **благоустройства**  **с лифтом,**  **мусоропроводом**  **и электроплитами** | | **дома с полной степенью**  **благоустройства**  **с лифтом и газом** | | **дома с полной степенью**  **благоустройства**  **с лифтом**  **и электроэнергией** | | **дома обычной степенью**  **благоустройства**  **с газом** | | **дома обычной степенью**  **благоустройства**  **с электроэнергией** | | **дома**  **с газом,**  **колонками**  **и шамбо** | | **дома**  **с колонками и шамбо** | |
| на 1 м2 в месяц, руб. (с НДС) | на 1 м2 в месяц, руб. (без НДС) | на 1 м2 в месяц, руб. (с НДС) | на 1 м2 в месяц, руб. (без НДС) | на 1 м2 в месяц, руб. (с НДС) | на 1 м2 в месяц, руб. (без НДС) | на 1 м2 в месяц, руб. (с НДС) | на 1 м2 в месяц, руб. (без НДС) | на 1 м2 в месяц, руб. (с НДС) | на 1 м2 в месяц, руб. (без НДС) | на 1 м2 в месяц, руб. (с НДС) | на 1 м2 в месяц, руб. (без НДС) | на 1 м2 в месяц, руб. (с НДС) | на 1 м2 в месяц, руб. (без НДС) | на 1 м2 в месяц, руб. (с НДС) | на 1 м2 в месяц, руб. (без НДС) |

| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Ремонт конструктивных элементов жилых зданий** | | **1,23** | **1,04** | **1,23** | **1,04** | **1,23** | **1,04** | **1,23** | **1,04** | **1,23** | **1,04** | **1,23** | **1,04** | **1,23** | **1,04** | **1,23** | **1,04** |
| **2.** | **Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования, в т.ч.** | | **10,41** | **8,82** | **10,14** | **8,59** | **10,27** | **8,70** | **9,98** | **8,46** | **5,52** | **4,68** | **5,21** | **4,42** | **3,87** | **3,28** | **3,51** | **2,97** |
| **2.1.** | теплоснабжение | | 1,56 | 1,32 | 1,56 | 1,32 | 1,56 | 1,32 | 1,56 | 1,32 | 1,56 | 1,32 | 1,56 | 1,32 | 1,56 | 1,32 | 1,56 | 1,32 |
| **2.2.** | электроснабжение | | 0,92 | 0,78 | 1,01 | 0,86 | 0,89 | 0,75 | 0,89 | 0,75 | 0,69 | 0,58 | 0,69 | 0,58 | 0,92 | 0,78 | 0,92 | 0,78 |
| **2.3.** | водоснабжение и водоотведение | | 1,24 | 1,05 | 1,24 | 1,05 | 1,24 | 1,05 | 1,24 | 1,05 | 1 | 0,85 | 1 | 0,85 |  |  |  |  |
| **2.4.** | вентиляция и дымоудаление | | 0,31 | 0,26 | 0,31 | 0,26 | 0,31 | 0,26 | 0,31 | 0,26 | 0,31 | 0,26 | 0,31 | 0,26 | 0,31 | 0,26 | 0,31 | 0,26 |
| **2.5.** | общедомовые приборы учета | | 0,72 | 0,61 | 0,72 | 0,61 | 0,72 | 0,61 | 0,72 | 0,61 | 0,7 | 0,59 | 0,72 | 0,61 |  |  |  |  |
| **2.5.** | аварийно-диспетчерское обслуживание | | 0,93 | 0,79 | 0,97 | 0,82 | 0,82 | 0,69 | 0,93 | 0,79 | 0,86 | 0,73 | 0,93 | 0,79 | 0,68 | 0,58 | 0,72 | 0,61 |
| **2.6.** | газоснабжение | | 0,4 | 0,34 |  |  | 0,40 | 0,34 |  |  | 0,4 | 0,34 |  |  | 0,4 | 0,34 |  |  |
| **2.7.** | обслуживание и поверка лифтового оборудования | | 4,33 | 3,67 | 4,33 | 3,67 | 4,33 | 3,67 | 4,33 | 3,67 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Санитарное содержание домовладений, в т.ч.** | | **9,79** | **8,30** | **9,79** | **8,30** | **7,28** | **6,17** | **7,28** | **6,17** | **6,76** | **5,73** | **6,76** | **5,73** | **8,39** | **5,21** | **8,39** | **7,11** |
| **3.1.** | уборка мусоропроводов | | 2,51 | 2,13 | 2,51 | 2,13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.** | уборка мест придомовой территории | | 4,68 | 3,97 | 4,68 | 3,97 | 4,68 | 3,97 | 4,68 | 3,97 | 4,16 | 3,53 | 4,16 | 3,53 | 3,12 | 2,64 | 3,12 | 2,64 |
| **3.3.** | уборка лестничных клеток | | 2,47 | 2,09 | 2,47 | 2,09 | 2,47 | 2,09 | 2,47 | 2,09 | 2,47 | 2,09 | 2,47 | 2,09 |  |  |  |  |
| **3.4.** | уход за зелеными насаждениями | | 0,08 | 0,07 | 0,08 | 0,07 | 0,08 | 0,07 | 0,08 | 0,07 | 0,08 | 0,07 | 0,08 | 0,07 | 0,08 | 0,07 | 0,08 | 0,07 |
| **3.5.** | уборка подвалов и чердаков | | 0,05 | 0,04 | 0,05 | 0,04 | 0,05 | 0,04 | 0,05 | 0,04 | 0,05 | 0,04 | 0,05 | 0,04 | 0,05 | 0,04 | 0,05 | 0,04 |
| **3.6.** | вывоз ЖБО | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5,14 | 2,46 | 5,14 | 4,36 |
| **4.** | **Вывоз бытового мусора** | | **1,61** | **1,36** | **1,61** | **1,36** | **1,61** | **1,36** | **1,61** | **1,36** | **1,61** | **1,36** | **1,61** | **1,36** | **1,61** | **1,36** | **1,61** | **1,36** |
| **5.** | **Вывоз КГМ** | | **0,10** | **0,08** | **0,10** | **0,08** | **0,10** | **0,08** | **0,10** | **0,08** | **0,07** | **0,06** | **0,10** | **0,08** | **0,10** | **0,08** | **0,10** | **0,08** |
| **6.** | **Управленческие услуги, обеспечивающие надлежащее содержание общего имущества** | | **4,1** | **3,47** | **4,1** | **3,47** | **4,10** | **3,47** | **4,1** | **3,47** | **4,1** | **3,47** | **4,1** | **3,47** | **4,1** | **3,40** | **4,17** | **3,53** |
| **ВСЕГО:** | | | **27,24** | **23,07** | **26,97** | **22,84** | **24,59** | **20,82** | **24,30** | **20,58** | **19,29** | **16,34** | **19,01** | **16,10** | **19,30** | **16,34** | **19,01** | **16,10** |
| За холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме | | 1. Размер платы не может превышать норматив потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды, установленный, субъектом Российской Федерации по состоянию на 1 ноября 2017 года.  2. В состав платы за жилое помещение могут быть включены только расходы на общедомовое потребление электроэнергии, холодной и горячей воды (в зависимости от степени благоустройства дома). Соответствующие нормативы потребления утверждены постановлениями Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 27.08.2012:  - № 130-ПК «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по электроснабжению в жилых помещениях, нормативов потребления коммунальной услуги по электроснабжению на общедомовые нужды, нормативов потребления коммунальной услуги по электроснабжению при использовании земельного надворных построек на территории Свердловской области»;  - № 131-ПК «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях, нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению на общедомовые нужды на территории Свердловской области»;  - № 132-ПК «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях, нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению на общедомовые нужды на территории муниципального образования «город Екатеринбург»; | | | | | | | | | | | | | | | | |

Примечание.

Рекомендовать:

1. Дополнительную площадь, изъятую из мест общего пользования, оплачивать на уровне размера платы за содержание жилого помещения.

2. Расчет размера платы за содержание жилого помещения производить:

- для жителей, проживающих в коммунальных квартирах с применением коэффициента (далее k), равного отношению общей площади к жилой площади квартиры;

- для проживающих в многоквартирных домах, имевших статус общежитий до принятия Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введение в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (далее – общежитие) с применением повышающего k, равного отношению общей площади данного общежития к жилой площади этого общежития;

- для проживающих в многоквартирных домах, имеющих лифтовое оборудование, по позиции 2.7. "обслуживание и поверка лифтового оборудования" структуры платежа с применением коэффициента, равного отношению количества лифтового оборудования в многоквартирном доме к количеству подъездов в многоквартирном доме".

3. Плата за содержание жилого помещения не включает плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

городского округа Верхняя Пышма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания**

**общего имущества в многоквартирном доме в составе платы за содержание жилья**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование и виды работ и услуг | Периодичность  выполнения,  период | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов, в том числе: | в ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации с составлением актов и планов проведения, текущего и капитального ремонтов | (фундаменты, стены, колонны и столбы, перекрытия и покрытия, балки, ригеля, лестницы, элементы крыш, перегородки, полы, оконные и дверные заполнения) |
| 1.1. | Подготовка к эксплуатации в весенне-летний период: |
| -очистка кровель от посторонних предметов, снежных и ледяных наростов, мусора;  - укрепление водосточных труб, колен, воронок, снятие установленных на зиму крышек - лотков;  - снятие пружин и доводчиков на входных дверях. | март - апрель |  |
| - приведение в порядок чердачных и подвальных помещений;  - переключения внутреннего водостока на летний режим работы. | май - июнь |  |
| - ремонт оборудования детских, спортивных и хозяйственных площадок;  - мелкий ремонт конструктивных элементов здания. | июнь - август |  |
| 1.2. | Подготовка к эксплуатации в осенне-зимний период |  |  |
| - приведение помещений, входящих в состав общего имущества в соответствие с Правилами пожарной безопасности | май - сентябрь |  |
| - мелкий ремонт кровель, остекление и закрытие чердачных слуховых окон. | май - сентябрь |  |
| - устранение причин подтопления подвальных помещений. | май - сентябрь |  |
| - замена разбитых стеклоблоков, стекол окон помещений общего пользования, ремонт и утепление входных дверей подъездов, установка пружин и доводчиков, прочие работы. | сентябрь - октябрь |  |
| - установка крышек - лотков на воронках наружного водостока;  - переключение внутреннего водостока на зимний режим работы. | сентябрь -октябрь |  |
| 1.3. | Организация текущих осмотров и текущий ремонт конструктивных элементов. | 2 раза в год  с составлением  календарного плана |  |
| 2. | Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе: | В ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации с составлением актов и планов проведения, текущего и капитального ремонтов | Системы вентиляции  и дымоудаления;  индивидуальные тепловые пункты, водоподкачки, системы  водоснабжения;  теплоснабжения; электроснабжения; канализации;  внутридомового газового оборудования |
| 2.1. | Подготовка к эксплуатации в осенне-зимний период: |
| - ремонт, промывка и гидравлические испытания систем отопления;  - укомплектование узлов ввода, элеваторных и тепловых узлов, поверка и установка контрольно-измерительных приборов; | май - сентябрь |  |
| - ревизия, ремонт насосов и запорной арматуры;  - восстановление тепловой изоляции на трубопроводах, расширительных баках, регулирующей арматуре;  - герметизация вводов инженерных коммуникаций. | апрель - октябрь |  |
|  | - ремонт, утепление и прочистка дымовых и вентиляционных каналов. | май - сентябрь |  |
| - проверка заземления оболочки электрического кабеля;  -замеры сопротивления изоляции проводов;  - ревизия и наладка электрооборудования. | май - сентябрь |  |
| 2.2. | Организация текущих осмотров и текущий ремонт элементов систем инженерно- технического обеспечения. | 2 раза в год  с составлением  календарного плана |  |
| 2.3. | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов в многоквартирном доме. |  | Осуществляется специализированной организацией. Ликвидация сбоев в работе лифтов - круглосуточно диспетчерской службой. |
| 2.3.1. | Подметание полов кабины лифта и влажная уборка. | 1 раз в неделю |
| 2.3.2. | Содержание, обслуживание, ремонт и технический надзор за лифтами в соответствии с действующими Правилами устройства и безопасности эксплуатации лифтов и прочими нормами, и Правилами. | по утвержденному  графику ППР |
| 2.4. | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме. | май - сентябрь | Осуществляется по договору специализированной организацией. |
| - проверка состояния системы внутридомового газового оборудования;  - устранение нарушения газоснабжения и утечек газа в газопроводах и приборах. |
| в течение смены |
| 2.5. | контроль состояния и замена неисправных коллективных контрольно-измерительных приборов; | по мере необходимости | Осуществляется по договору специализированной организацией |
| - поверка, регулировка, ремонт коллективных приборов учета, снятие показаний. |
| 2.6. | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов: |  |  |
|  | - профилактический осмотр мусоропроводов. | 2 раза в месяц |  |
| - удаление мусора из мусороприемных камер. | ежедневно |  |
| - очистка и влажная уборка мусороприемных камер. | ежедневно |  |
| - мытье и протирка загрузочных клапанов мусоропроводов. | 1 раз в месяц |  |
| - мойка сменных мусоросборников. | 1 раз в неделю |  |
| - мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода. | 1 раз в месяц |  |
| - очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода. | 1 раз в месяц |  |
| - дезинфекция мусоросборников. | 1 раз в месяц |  |
| - устранение засоров. | по мере  необходимости |  |
| 3. | Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в том числе: |  |  |
| 3.1. | Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения. |  |  |
|  | - устранение повреждений трубопроводов инженерных внутридомовых систем во вспомогательных и жилых помещениях, приводящих к нарушению функционирования систем и повреждению помещений. | в течение смены | Выезд специалистов на место аварии не позднее 30 минут после получения сообщения от диспетчера или граждан (с уведомлением диспетчера), принятие мер к немедленной локализации аварии, проведение необходимых ремонтных работ, исключающих повторение аварии |
| - устранение неполадок запорной, водоразборной и регулировочной арматуры систем инженерного оборудования зданий во вспомогательных и жилых помещениях, приводящие к нарушению функционирования систем. | в течение смены |
| - устранение засоров канализации в жилых и вспомогательных помещениях, приводящих к затоплению помещений. | в течение смены |
| - устранение поступления воды в жилые и вспомогательные помещения. | в течении смены |
| - устранение причин выхода из стоя оборудования ВРУ, повреждение электрических кабелей, отключения электроэнергии в здании, подъезде;  - короткое замыкание. | в течение смены  2 часа |
| - устранение нарушений в работе оборудования газоснабжения зданий и утечек газа в газопроводах и приборах. | в течение смены |  |
| - локализация(прекращение) протечек от неисправности кровли. | в течение смены |  |
| - устранение неисправности в системах организованного водостока:  - внутреннего;  - наружного. | в течение 2-х суток;  5 суток |  |
| - устранение неисправностей в системах отопления и горячего водоснабжения. | в течение смены |  |
| - устранение причин протечки (промерзания стыков панелей и блоков. | в течение 7 суток |  |
| - замена разбитых стекол и сорванных створок оконных переплетов, форточек, дверных полотен и прочих конструктивных элементов во вспомогательных помещениях: - в зимнее время;  - в летнее время. | в течение смены  3 суток |  |
| - общестроительные работы в объемах, необходимых для поддержания эксплуатационных качеств строительных конструкций (в жилых помещениях – не по вине проживающих). | в течение смены с принятием необходимых мер безопасности |  |
| - устранение засоров и неисправности мусоропроводов. | в течение смены |  |
| 3.2. | Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов и КГМ. |  | Осуществляется по договору специализированными организациями. |
| 3.2.1.  3.2.2. | Вывоз твердых бытовых отходов (ТБО). | 2 раза в день |
| - вывоз крупногабаритного мусора. | 1 раз в неделю |
| - сбор отходов 1-4 класса опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и проч.). | по мере необходимости |
| 3.3. | Работы по обеспечению вывоза жидких бытовых отходов (ЖБО). | по графику |
| 3.4. | Работы по содержанию придомовой территории. |  |  |
| 3.4.1. | В зимний период: |  |  |
|  | - сгребание и подметание свежевыпавшего снега вручную;  - подметание территорий в дни без снегопада. | при снегопаде – 2 раза в день, 1 раз в день | Подъездные площадки, придомовые тротуары, отмостки |
| - посыпка территорий противогололедными средствами вручную. | по мере необходимости |
| - очистка территорий от уплотненного снега и льда вручную. | 1 раз в неделю |
| - очистка территорий от свежевыпавшего и уплотненного снега механизированным способом. | Ежедневно при снегопаде | Внутридворовые проезды, внутриквартальные тротуары, автопарковки |
| - мешочная уборка мусора с территорий в дни без снегопада. | 1 раз в день |
| - очистка урн от мусора. | 1 раз в день |  |
| - уборка контейнерных площадок. | 1 раз в день |  |
| 3.4.2. | Летний период: |  |  |
|  | - подметание территорий в дни без осадков и с осадками до 2-х см вручную. | 1 раз в сутки | Подъездные площадки, дворовые тротуары, отмостки, парковки. |
| - подметание территорий в дни с сильными осадками. | 1 раз в 2 суток |
| - очистка урн от мусора. | 1 раз в сутки |  |
| - мешочная уборка мусора с территорий. | 1 раз в день | Детские, спортивные, хозяйственные площадки, газоны, проезды, парковки |
| - выкашивание газонов. | 2 раза за сезон |  |
| - уборка контейнерных площадок. | 1 раз в день |  |
| 3.5. | Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме. |  |  |
| 3.5.1. | сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов; | 1 раз в месяц | Тамбуры, холлы, коридоры, лестничные  площадки и марши |
| 3.5.2. | - влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;  - очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов). | 1 раз в год |
| 3.5.3. | Мытье пола лестничных площадок, маршей, холлов, тамбуров | 1 раз в месяц |
| 3.5.4. | Мытье окон | 1 раз в год | окна |
| 3.5.5. | Дератизация подвальных помещений. | по мере необходимости, 1 раз в квартал | Осуществляется по договору специализированной организацией. |
| 3.5.6. | Дезинсекции, дезинфекция общих помещений. | по мере необходимости | Осуществляется по договору специализированной организацией. |
| 3.6. | Организация управления и договорные услуги. | в соответствии  с финансовым планом | Утверждается ежегодно по результатам проведения отчетных собраний |
| 3.6.1 | Содержание аппарата управления УК. |
| 3.6.2 | Содержание структурных подразделений УК. |
| 3.6.3 | Договорная деятельность и претензионная работа. |
| 3.6.4. | Ведение и хранение технической документации на МКД |  |